

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 № 273-ФЗ); Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014 (в редакции приказа Минпросвещения России от 21.01.2019 № 32); Распоряжением Министерства просвещения РФ от 09.09.2019 №Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»; Распоряжением Министерства просвещения РФ от 06.08.2020 №Р-75 Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность; Приказом Министерства образования и науки мурманской области от 25.03.2020 № 624 «Об утверждении Положения о логопедическом пункте для детей дошкольного возраста в муниципальном образовательном учреждении города Мурманска, реализующем образовательную программу дошкольного образования».

1.2. Логопункт является структурным подразделением и создается в соответствии с уставом образовательного учреждения на базе образовательного учреждения в целях своевременного выявления детей дошкольного возраста с нарушениями речевого развития и оказания практической помощи воспитанникам образовательного учреждения, имеющим нарушения в развитии устной речи.

1.3. Логопункт осуществляет свою деятельность в соответствии с лицензией на образовательную деятельность и образовательной программой образовательного учреждения, реализующего образовательные программы дошкольного образования.

1.4. На Логопункте могут быть организованы дополнительные образовательные услуги в сфере коррекции речи для детей, не посещающих данный логопункт, в соответствии с уставом образовательного учреждения и лицензией на образовательную деятельность за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребности семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами Логопункта являются:

- своевременное выявление и коррекция нарушений в развитии устной речи у воспитанников образовательного учреждения;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), педагогам образовательного учреждения по вопросам предупреждения и устранения речевых нарушений у детей дошкольного возраста.

3. Комплектование

3.1. Комплектование Логопункта осуществляет образовательное учреждение, на базе которого функционирует Логопункт.

3.2. Комплектование Логопункта осуществляется по разновозрастному принципу из

числа воспитанников 4-7 лет с нарушениями речи, посещающих ДООУ.

3.3. На Логопункт зачисляются дети с сохранным интеллектом, слухом и зрением, имеющие следующие логопедические заключения:

- общее недоразвитие речи (3, 4 уровни речевого развития);
- фонстико-фонематическое недоразвитие речи;
- фонетическое недоразвитие речи;

3.4. Учитель-логопед проводит первичное логопедическое обследование детей, составляет список обучающихся, нуждающихся в специализированной логопедической помощи.

3.5. Основанием для зачисления ребёнка на Логопункт является заявление родителя (законного представителя) и выписка из заключения психолого-педагогического консилиума (далее ППк) образовательного учреждения либо выписка из заключения территориальной медико-психологической комиссии (далее ТПМПК). Зачисление на Логопункт проводится по приказу руководителя образовательного учреждения в начале учебного года или в течение учебного года при наличии свободных мест.

3.6. Число детей, занимающихся на Логопункте, должно быть не более 25 обучающихся. При этом в образовательном учреждении вводится не менее 1 штатной единицы учителя-логопеда.

3.7. Преимущественным правом зачисления на Логопункт пользуются дети в возрасте 5-7 лет, имеющие речевые нарушения, препятствующие успешному усвоению образовательных программ, а также в целях обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования.

3.8. Отчисление детей проводится:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по факту выбытия из образовательного учреждения;
- по факту устранения речевых нарушений, явившиеся основанием для зачисления в Логопункт.

3.9. Решением об устранении речевых нарушений является заключение ППк образовательного учреждения. ППк МДОУ действует на основании Положения о ППк, разработанного в соответствии с письмом Министерства просвещения России от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации» и утвержденного руководителем образовательной организации.

3.10. Ответственность за комплектование Логопункта возлагается на руководителя МБДОУ г. Мурманска № 58.

4. Организация работы Логопункта

4.1. Логопункт создается на базе дошкольного образовательного учреждения в целях своевременного выявления речевых нарушений и оказания практической помощи обучающимся МБДОУ г. Мурманска № 58, имеющим нарушения устной речи.

4.2. Непосредственное руководство Логопунктом осуществляет руководитель МБДОУ г.

настоящим Положением.

4.3. Логопункт осуществляет свою деятельность в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования.

4.4. Ответственность перед руководителем МБДОУ г. Мурманска № 58 и родителями (законными представителями) обучающихся за организацию и результативность образовательного процесса на Логопункте несёт учитель-логопед.

4.5. Срок коррекционного обучения ребенка на Логопункте зависит от степени сложности дефекта, индивидуально-личностных особенностей ребенка и ориентировочно составляет:

С общим недоразвитием (далее ОНР)- до 2 лет;

с фонетико-фонематическим недоразвитием (далее ФФН)- до 1 года;

с фонетическим нарушением речи- до 6 месяцев.

4.6. Объем учебной нагрузки на детей с учетом возрастных особенностей в соответствии с СанПиН и нормативами для дошкольных учреждений в части требований к организации режима дня и учебных занятий.

4.7. Оплата труда, продолжительность рабочего дня и ежегодного отпуска учителя-логопеда, работающего на Логопункте, устанавливается в соответствии с нормами труда учителя-логопеда, Положением о системе оплаты труда образовательного учреждения и Трудовым кодексом РФ в пределах ассигнований, выделяемых в соответствии с Законом Мурманской области.

5. Организация образовательного процесса

5.1. Образовательный процесс направлен на профилактику, выявление и устранение нарушений речевого развития у воспитанников образовательного учреждения, их подготовку к обучению в школе.

5.2. Участниками образовательного на Логопункте являются: ребенок, имеющий нарушения речи, родители (законные представители), учитель-логопед.

5.3. Содержание дошкольного образовательного процесса определяется рабочей программой учителя-логопеда, разработанной на основе примерной адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.

5.4. Образовательный процесс осуществляется с использованием современных образовательных технологий, направленных на своевременную диагностику и максимально возможную коррекцию речевых нарушений.

5.5. Организация образовательного процесса регламентируется планом работы учителя-логопеда, режимом работы и графиком занятий, согласованным с администрацией образовательного учреждения.

5.6. Содержание коррекционной работы определяется индивидуальными планами

работы на каждого ребенка.

5.7. Основные формы работы с обучающимися - индивидуальные и подгрупповые занятия. Подгрупповые и индивидуальные занятия проводятся с учётом возраста детей, имеющихся речевых нарушений, индивидуальных особенностей развития, психофизического статуса ребенка.

5.8. Продолжительность, место в режиме дня коррекционных индивидуальных и подгрупповых занятий регламентируется в соответствии с требованиями Санитарно-эпидемиологических правил и нормативами для дошкольных учреждений (Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативов для дошкольных учреждений).

5.9. Периодичность подгрупповых и индивидуальных занятий определяется тяжестью нарушений речевого развития, а также индивидуальной динамикой коррекции речи. Подгрупповые занятия проводятся:

- Для воспитанников с логопедическим заключением ФФН и ОНР (IV ур.р.р.) подгрупповые занятия проводятся 2 раза в неделю, индивидуальная КОД — 2 раза в неделю.
- Дети с логопедическим заключением ОНР (III ур.р.р.) занимаются в подгруппе также 2 раза в неделю. Третье занятие проводится для них по лексической теме недели в подгруппе. Индивидуальные занятия с детьми с этим логопедическим заключением проводятся 2 раза в неделю.
- Дети с логопедическим заключением ФНР получают коррекционную помощь индивидуально 2 раза в неделю, они также могут посещать подгрупповые занятия вместе с детьми с ФФН на усмотрение логопеда-учителя.

5.10. Занятия с детьми на Логопункте могут быть организованы как в первую, так и во вторую половину дня, согласно графику работы МБДОУ г. Мурманска № 58.

5.11. Работа учителя-логопеда ведется в тесном контакте с участниками образовательного процесса: с педагогами, специалистами и родителями (законными представителями) обучающихся образовательного учреждения.

5.12. Учитель-логопед осуществляет информационно-просветительскую работу с родителями (законными представителями) в вопросах воспитания, образования и развития детей дошкольного возраста.

5.13. Учитель-логопед ведёт необходимую документацию:

- график работы;
- перспективный план работы;
- календарно-тематический план подгрупповых работ;
- расписание индивидуальных и групповых занятий;
- заявления о зачислении на логопункт;
- отказ на зачисление в логопункт;
- отказ на прохождение ТПМПК;
- отказ родителей на посещение консультации учителя-логопеда;
- заявления родителей на предоставление логопедической и педагогической характеристики;
- заключения ТПМПК;
- список детей, зачисленных на логопедический пункт (согласно приказу руководителя МДОУ);
- журнал первичного обследования;

- речевые карты;
- планы индивидуальной работы;
- журнал посещаемости;
- списки детей, нуждающихся в логопедической помощи;
- журнал консультационной деятельности;
- отчет о результатах работы за учебный год;
- паспорт логопункта (картотека с перечнем оборудования и методических пособий).

6. Материально-техническое и финансовое обеспечение

6.1. Для Логопункта выделяется помещение, отвечающее санитарно-гигиеническим требованиям (СанПиН).

6.2. Логопункт обеспечивается специальным оборудованием и методическими пособиями.

6.4. Ответственность за оборудование Логопункта, его санитарное состояние и ремонт возлагается на администрацию образовательного учреждения.

6.5. Логопункт финансируется дошкольным образовательным учреждением, в ведении которого находится.