

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
«26» февраля 2019 г.  
Протокол № 3  
от «26» февраля 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующая МБДОУ г. Мурманска № 58  
Попова Г.А.  
Приказ № 40 от 26 февраля 2019 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о проведении самообследования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Мурманска № 58

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о проведении самообследования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении г. Мурманска № 58, в дальнейшем «Положение», разработано в соответствии с законодательством РФ и определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения самообследования образовательной организации.

Деятельность по самообследованию в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении г. Мурманска № 58 (далее – МБДОУ г. Мурманска № 58) осуществляется на основании следующих нормативных документов:

- Конституции РФ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 27.12.1991 №2124-1 «О средствах массовой информации»;
- Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 "Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновлении информации об образовательной организации";
- Приказ Министерства образования науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией";
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 "Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию";
- Уставом МБДОУ г. Мурманска № 58

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения самообследования МБДОУ г. Мурманска № 58.

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития МБДОУ г. Мурманска № 58, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

1.4. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию МБДОУ г. Мурманска № 58;
- организацию и проведение самообследования в МБДОУ г. Мурманска № 58;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета педагогическим советом МБДОУ г. Мурманска № 58;
- подготовка отчета по самообследованию для размещения на официальном сайте МБДОУ г. Мурманска № 58, утверждение отчета руководителем МБДОУ г. Мурманска № 58.

1.5. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются ДОУ в порядке, установленном настоящим Положением.

## **2. Планирование и подготовка работ по самообследованию МБДОУ**

2.1. Самообследование проводится МБДОУ г. Мурманска № 58 ежегодно, отчетным периодом считается предшествующий самообследованию календарный год.

2.2. Руководитель ДОУ издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования (далее - Комиссия).

2.3. Председателем Комиссии является руководитель МБДОУ г. Мурманска № 58, заместителем председателя Комиссии является заместитель заведующей.

2.4. Для проведения самообследования в состав Комиссии включаются:  
- представители родительской общественности МБДОУ г. Мурманска № 58;  
- члены представительных органов работников.

2.5. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами Комиссии, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом Комиссии закрепляются направления работы МБДОУ г. Мурманска № 58, подлежащие изучению в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- председателем Комиссии или уполномоченным им лицом даётся развёрнутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте(ах) и времени предоставления членам Комиссии необходимых документов и материалов для подготовки к проведению самообследования, о контактных лицах;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

2.6. Председатель Комиссии на организационном подготовительном совещании определяет:

- порядок взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками МБДОУ г. Мурманска № 58 в ходе самообследования;
- ответственное лицо из числа членов Комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, которые будут возникать у членов Комиссии при проведении самообследования;
- ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования МБДОУ г. Мурманска № 58 в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности МБДОУ, подлежащего самообследованию.

2.7. При подготовке к проведению самообследования в план проведения самообследования в обязательном порядке включается:

2.7.1. Проведение оценки:

- образовательной деятельности;
- системы управления МБДОУ г. Мурманска № 58;
- содержание и качество подготовки воспитанников;
- организации образовательного процесса;
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы;
- системы охраны здоровья воспитанников;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;

2.7.2. Анализ показателей деятельности МБДОУ г. Мурманска № 58, подлежащего самообследованию, устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

## **3. Организация и проведение самообследования в МБДОУ г. Мурманска № 58**

3.1. Организация самообследования в МБДОУ г. Мурманска № 58 осуществляется в соответствии с планом по его проведению, принимаемом решением Комиссии.

3.2. При проведении самообследования даётся развёрнутая характеристика и оценка включённых в план самообследования направлений и вопросов.



#### **4. Обобщение полученных результатов и формирование отчета**

4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами Комиссии передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования МБДОУ г. Мурманска № 58, не позднее чем за три дня до предварительного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

4.2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования МБДОУ г. Мурманска № 58, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности МБДОУ г. Мурманска № 58, подлежащего самообследованию.

4.3. Председатель Комиссии проводит заседание Комиссии, на котором происходит предварительное рассмотрение Отчёта: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

4.4. С учётом поступивших от членов Комиссии предложений, рекомендаций и замечаний по Отчёту председатель Комиссии назначает срок для окончательного рассмотрения Отчёта.

4.5. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма Отчёта направляется на утверждение руководителю МБДОУ и направляется Учредителю.

4.6. Размещение отчета на официальном сайте МБДОУ осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

#### **5. Ответственность**

5.1. Заместитель заведующего, старший воспитатель, педагогические работники несут ответственность за выполнение данного Положения в соответствии требованиями законодательства.

5.2. Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является руководитель МБДОУ г. Мурманска № 58 или уполномоченное им лицо.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575814

Владелец Попова Галина Анатольевна

Действителен с 31.03.2021 по 31.03.2022