

АКТ
проверки состояния охраны труда в МБДОУ № 58 г. Мурманска

Дата проведения проверки 27 апреля 2018г.

Общие сведения об учреждении:

Адрес, телефон учреждения: г. Мурманск, пр. Ленина, д.99, тел. 8 (152)45-23-39

Структурное подразделение по адресу: ул. Челюскинцев, д. 13а

Общая численность работающих в учреждении, чел.:

- рабочих _____ 7 _____

- женщин _____ 50 _____

- лиц моложе 18 лет _____ - _____

Условия труда:

Численность работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда»

(чел.) _____ 2 _____

Наличие в учреждении:	Результат	Сроки устранения выявленных нарушений	Ответственные лица
<i>Состояние организации работы по охране труда</i>			
Нормативная документация	имеется		заведующая
Приказы вышестоящих организаций по охране труда	имеются		заведующая
Предписания надзорных органов, их отработка (наличие плана работы по выполнению предписаний)	Роспотребнадзор	25.09.2018, 15.09.2018, 01.09.2019, 28.09.2018	заведующая
Программа производственного контроля	имеется		заведующая
Наличие службы охраны труда или освобожденного работника по охране труда в учреждении	имеется		заведующая
Наличие утвержденного руководителем положения о службе охраны труда (должностной инструкции специалиста по охране труда)	имеется		заведующая
Наличие приказа о возложении обязанностей по охране труда на одного из работников учреждения или договора на проведение работ по охране труда с привлечением специалистов других организаций	имеется		заведующая
Наличие распорядительного документа о создании совместного комитета (комиссии) по охране труда	имеется		заведующая
Наличие и качество ведения в учреждении основной документации по охране труда	имеется		заведующая
<i>Организация работы по обеспечению безопасности и охраны труда</i>			
Технический паспорт учреждения	имеется		НХО
Содержание оборудования, инструмента и приспособлений в технически исправном состоянии: - соблюдение сроков осмотра и испытания оборудования и инструмента с записями в журналах (актах); - проведение текущего и профилактического ремонта оборудования и инструмента (выполнение графика планово-предупредительных ремонтов)	соблюдается		
Создание безопасных условий на рабочих местах (обеспечение необходимой технологической и организационной оснасткой, ограждениями и	имеется		НХО

ограничителями, средствами коллективной защиты и контроля, укомплектованности средствами пожаротушения)			
Проверка наличия материалов АРМ: - приказ об организации работы по аттестации рабочих мест, включающей создание аттестационных комиссий, установление сроков и графика проведения аттестации рабочих мест по условиям труда; - перечень рабочих мест организации, подлежащих аттестации по условиям труда; - перечень опасных и вредных факторов, подлежащих инструментальной оценке; - протоколы аттестации рабочих мест по условиям труда с приложением карт аттестации рабочих мест по условиям труда, ведомостей рабочих мест и результатов их аттестации в подразделениях; - сводная ведомость рабочих мест и результатов их аттестации по условиям труда в организации; - план мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда в организации; - приказ об оценке результатов работы по аттестации рабочих мест и утверждения ее результатов	имеется		заведующая
Оценка выполнения плана мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда в организации.			
Проведение специальной оценки условий труда (в случае завершения аттестации рабочих мест или изменения условий труда).			
Оформление наглядной агитации по охране труда на рабочих местах (плакаты, информация по обеспечению безопасности труда, инструкции по оказанию первой неотложной помощи пострадавшим, предупредительные знаки, маркировка)	имеется		старший воспитатель
Анализ деятельности по соблюдению правил безопасности при выполнении работ (по материалам проверок надзорными органами, работников службы охраны труда)	имеется		заведующая
Анализ деятельности по обеспечению санитарно-гигиенических условий труда на рабочих местах (наличие стационарных медицинских аптек, инструкций по оказанию доврачебной помощи, организация питьевого снабжения, наличие умывальников и туалетов для работников учреждения)	имеется		старшая медсестра
Обеспечение работающих спецодеждой, спецобувью и средствами индивидуальной защиты (полнота и качество в соответствии с действующими нормами)	обеспечены		НХО
Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников	соблюдается		старшая медсестра
Наличие документации:			
Журнал технической эксплуатации здания (ведется на каждое здание, сооружение)	имеется		НХО
Акты общего технического осмотра зданий, сооружений (весна, осень)	имеется		НХО

Дефектная ведомость на здание, план ремонтных работ (ежегодно)	имеется		НХО
Акт о приемке в эксплуатацию учреждения госкомиссии (при наличии)	-		
Акт проверки готовности учреждения к новому учебному году (по мере необходимости)	имеется		заведующая
- Акт разрешения на проведение занятий в учебных и рабочих мастерских (при наличии указанных помещений в учреждении) - Акт - разрешение на ввод в эксплуатацию оборудования (проверка состояния, работоспособности оборудования, перечень оборудования, характеристики, недостатки) - Схема расположения станочного оборудования (утв. руководителем)	-		
Акт разрешение на проведение занятий в спортивном зале (при наличии спортивного зала в учреждении)	имеется		заведующая
Программа испытания спортивного оборудования (при наличии спортивного зала в учреждении)	имеется		заведующая
Журнал регистрации результатов испытаний спортивного инвентаря, оборудования и вентиляционных устройств спортивного зала (ежегодно перед учебным годом)	имеется		заведующая
Акт разрешения на проведение занятий в кабинетах повышенной опасности (при наличии указанных помещений в учреждении)	-		
Акты на хранение химреактивов с перечнем (при наличии лаборантских в учреждении)	-		
Наличие технических паспортов на оборудование в кабинетах повышенной опасности	-		
Акт испытания стеллажей, полок (статической нагрузкой 70 кг на 1м2 в течение часа)	имеется		заведующая
Акт испытания лестниц стремянок	имеется		НХО
Журнал учета ртутьсодержащих ламп (замена и выработка)	имеется		НХО
Журнал осмотра трубопроводов скрытых от постоянного наблюдения (осмотр 1раз в месяц, задвижки и т.д. 1раз в неделю)	имеется		НХО
План противопожарных мероприятий (на календарный год)	имеется		заведующая
Правила внутреннего трудового распорядка, утвержденных режимов труда и отдыха работников (утвержденных на производственном совещании)	имеется		заведующая
Утвержденный руководителем организации перечень профессий и должностей работников, подлежащих предварительному и периодическому медицинскому осмотру	имеется		заведующая
Коллективный договор с включением в него соглашения по охране труда и перечня производств, работ, профессий и должностей, на которых по условиям труда установлены: - право на досрочную трудовую пенсию; - дополнительный отпуск; - доплата за условия труда; - бесплатная выдача молока или других равноценных пищевых продуктов; - бесплатная выдача мыла и других очистителей кожи;	имеется		заведующая

- бесплатная выдача по действующим нормам спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты			
Акты проверки выполнения Соглашения по охране труда (2 раза в год)	имеется		заведующая
Обеспечение социального страхования работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, использование средств Фонда социального страхования на предупредительные мероприятия по охране труда	-		
Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса (утвержденного руководителем, согласованного с ПК)	имеется		заведующая
Приказ о создании комиссии по ОТ с распределением и возложением обязанностей	создан		заведующая
Решение профсоюзной организации об избрании уполномоченных (доверенных лиц по охране труда (наличие протокола собрания профессионального, трудового коллектива по выборам уполномоченных лиц по ОТ)	имеется		председатель ПК
Наличие программ, планов мероприятий по охране труда	имеется		заведующая
Положение о комиссии по ОТ (утв. руководителем по согласованию с ПК)	имеется		заведующая
План работы комиссии по ОТ (ежегодно)	имеется		заведующая
Приказ руководителя о состоянии охраны труда в учреждении (1 раз в 6 месяцев)			
Приказ о назначении ответственных за пожарную безопасность и лиц, замещающих на период длительного отсутствия	имеется		заведующая
Приказ о назначении ответственного за электрохозяйство и лица, замещающего его в период длительного отсутствия	имеется		заведующая
Ответственный за пожарную безопасность (ФИО), дата обучения	НХО – Михалева Е.В. , обучение: 28.01.2016г.		
Ответственный за электрохозяйство (ФИО), квалификационная группа, дата обучения	НХО – Навроцкая И.Г. , обучение: 13.02.2018г., 3 группа		
Журнал учета присвоения группы 1 по электробезопасности неэлектротехническому персоналу (1 раз в год)	имеется		НХО
Перечень должностей электротехнического и электротехнологического персонала, которому для выполнения функциональных обязанностей необходимо иметь квалификационную группу по электробезопасности (утв. руководителем)	имеется		заведующая
Протокол проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	имеется		НХО
Приказ о порядке хранения и выдачи ключей от электроустановок	имеется		НХО
Журнал возврата ключей	имеется		НХО
Приказ о назначении комиссии по испытанию технического инвентаря и механизмов	имеется		НХО
Приказ о введении в действие: инструкций по ОТ должностных инструкций	имеется		заведующая
Наличие программы вводного инструктажа	имеется		заведующая

работающих, утвержденная руководителем.			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Журнал регистрации вводного инструктажа (соответствие формы ГОСТу, наличие всех подписей). Систематическое проведение вводного инструктажа со всеми вновь принимаемыми работниками с записью в журнале инструктажа 	имеется		заведующая
Наличие программы проведения первичного инструктажа на рабочем месте, утвержденная руководителем учреждения.	имеется		заведующая
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Журнал его регистрации (соответствие формы, наличие всех подписей, периодичность) 	имеется		заведующая
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Проведение первичного, повторного и других инструктажей на рабочем месте в соответствии с установленными сроками и периодичностью с записью в журнале инструктажа 	имеется		заведующая
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Комплект инструкций по ОТ для всех профессий, рабочих мест, видам работ, их пересмотр, учет и выдача (пересмотр в 5 лет) 	имеется		заведующая
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Комплект должностных инструкций (утв. руководителем и согл. ПК) 	имеется		заведующая
Перечень инструкций утв. Руководителем	имеется		заведующая
Приказ об утверждении инструкций по ОТ	имеется		заведующая
Приказ о продлении срока действия инструкций по ОТ	имеется		заведующая
Журнал учета инструкций	имеется		заведующая
Журнал учета выдачи инструкций по подразделениям	имеется		заведующая
Организация обучения детей по вопросам безопасности (если в учреждении ведется образовательный процесс)			
Журнал регистрации инструктажа учащихся по охране труда при организации внеклассных и внешкольных мероприятий	-		
Программа проведения инструктажа	-		
Регистрация вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте учащихся (в классных журналах) по химии, физике, биологии, трудовому обучению, информатике, физкультуре, ОБЖ. Наличие комплектов инструкций в кабинетах	-		
Организация учета и расследования несчастных случаев			
Выполнение требований установленного порядка учета и расследования несчастных случаев на производстве, предоставления отчетности и информации об условиях труда	выполняется		заведующая
Журнал регистрации несчастных случаев (с приложением актов по форме Н-1, Н-2, с воспитанниками)	имеется		заведующая
Регистрации выдачи актов законным представителям пострадавшего обучающегося (воспитанника)	имеется		заведующая
Журнал регистрации производственного травматизма	имеется		заведующая
Регистрация выдачи актов пострадавшим.	имеется		заведующая
Анализ несчастных случаев в учреждении, издание приказов руководителем	имеется		заведующая
Организация обучения рабочих, руководителей и специалистов по охране труда			
Наличие приказа руководителя о порядке, форме, периодичности и продолжительности обучения и проверки знаний требований охраны труда работниками учреждения	имеется		заведующая
Наличие приказа о создании комиссии по	имеется		заведующая

проверки знаний по охране труда			
Тематический план обучения работников	имеется		заведующая
Программа обучения работников (час)	имеется		заведующая
Графики проведения занятий	имеется		заведующая
Перечень контрольных вопросов по ОТ	имеется		заведующая
Экзаменационные билеты по подразделениям для проверки знаний по ОТ	имеется		заведующая
Протоколы проверки знаний	имеется		заведующая
Удостоверения о проверке знаний по ОТ руководителя, его заместителей и членов комиссии по проверке знаний по ОТ	имеется		заведующая
Журнал учета выдачи удостоверений по ОТ	имеется		заведующая
Педагогические работники –1 раз в 3 года	имеется		заведующая
Технические работники –1 раз в год	имеется		заведующая
Обучение с вновь принятыми (в течение месяца со дня поступления)	имеется		заведующая
Аттестация по эл.безопасности сотрудников (учителей, техперсонала)	имеется		заведующая
Наличие кабинета в организации или уголка по охране труда	имеется		заведующая
Контроль за состоянием охраны труда на рабочих местах			
Распорядительный документ о системе контроля за состоянием охраны труда на рабочих местах (персональный состав проверяющих, периодичность проверок, порядок обсуждения и принятия решений по результатам проверок)	имеется		заведующая
Наличие графиков проверок в учреждении	имеется		НХО
Приказ об организации трехступенчатого контроля	-		
Журнал административно-общественного контроля	имеется		заведующая
План организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда (на календарный год), анализ выполнения плана	-		
Справки по анализу состояния охраны и безопасности труда в организации, отражающие общую оценку состояния работы по управлению охраны труда	-		

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

- Рассмотрение вопросов по ОТ на заседаниях педсоветов, совещаниях при директоре, производственных совещаниях _____
 - Рекомендации по организации работы _____
 - Выполнение администрацией ранее выданных предписаний: выполнено _____
 - **Соблюдение требований электробезопасности** _____
- Наличие однолинейной схемы электроснабжения потребителей, утвержденные ответственным за электрохозяйство (ХЭК) _____
- маркировка устройств _____ да _____
- состояние электросветильников _____ замена светильников во всех группах _____
- маркировка распределительных щитов _____
- Состояние помещений
 - эл.щитовой(захламленность) _____ нет _____
 - наличие диэлектрических: ковриков _____ 9 _____
 - перчаток _____ 6 _____

калош _____ - _____
бот_4 _____
указателей напряжения_8 _____

дата последней проверки средств
защиты_12.2017 _____

Журнал учета и содержания средств защиты (2 раза в год) _____ имеется _____

Журнал дефектов и проведения ремонтных работ _____

Оперативный журнал _____ имеется _____

Срок устранения замечаний_нет _____

Соблюдение требований пожарной безопасности:

наличие планов эвакуации по этажно _____ да _____

оснащенность первичными средствами пожаротушения _____ да _____
их _____

содержание _____ огнетушители _____

укомплектованность _____ да _____

содержание пожарных кранов(наличие стволов, рукавов, полугаек, резиновых
уплотнителей) _____ нет _____

буквенный индекс с порядковым номером и номером ближайшей пож.части _____ имеется _____

наличие указателей пожарных гидрантов _____ нет _____

основные и запасные выходы _____ да _____

проведение занятий с учащимися по изучению правил пожарной безопасности _____ - _____

Срок устранения замечаний _____ - _____

➤ Состояние освещенности учебных классов, кабинетов _____ - _____

➤ Поддержание температурного режима _____ да _____

➤ Состояние отопления и вентиляции; _____ да _____

➤ Организация предварительных и периодических медицинских осмотров _____ да _____

СРОК УСТРАНЕНИЯ ЗАМЕЧАНИЙ

➤ Обеспечение работающих спецодеждой, средствами индивидуальной защиты
(СИЗ) _____ да _____

Перечень работ и профессий, по которым должны выдаваться средства индивидуальной защиты и
номенклатура выдаваемых средств защиты (утв.руковод) _____ да _____

Кол-во работающих, получающий СИЗ _____ 57 _____

Организация стирки и химчистки СИЗ _____ - _____

Составление и обсуждение заявки на СИЗ _____ да _____

Ведение карточек учета выдачи и сдачи СИЗ (форма МВ-6) _____ да _____

Срок устранения замечаний _____

➤ Организация прохождения медосмотров работников _____ да _____

Музыкально-спортивный зал(при наличии указанных помещений в учреждении) _____ да _____

• Наличие журнала регистрации результатов испытаний спортивного инвентаря и
оборудования _____ да _____

• Состояние спортивных снарядов и оборудования _____ удов. _____

• Наличие инструкций по ОТ _____ да _____

• Наличие и укомплектованность медаптечки _____ да _____

• Соблюдение норм освещенности (200лк., при накаливании100лк) _____ да _____

• Соответствие требованиям электробезопасности и установка на розетках предохранительных заглушек,
наличие аварийного освещения _____ да _____

• Ограждение отопительных приборов (на высоту1,8м.), оконных проемов, светильников освещения от
ударов мячом _____ нет _____

• Состояние полов _____ удов. _____

• соответствие требованиям безопасности спортзала, раздевальных, туалетных, душевых _____ - _____

• Запасной выход (легкооткрывающийся запор) _____ нет _____

• Наличие огнетушителей (2 шт.) _____ да _____

• Наличие плана эвакуации из зала _____ да _____

• Перечень оборудования _____ да _____

Срок устранения замечаний _____

Пищеблок (при наличии указанных помещений в учреждении) _____ да _____

✓ Маркировка эл.оборудования _____ да _____

✓ Перечень оборудования _____ да _____

✓ Наличие их технических паспортов _____ да _____

✓ Наличие заземления электроприборов, моечных ванн и исправность отключающих устройств _____ да _____
наличие маркировки номинального напряжения на электророзетках и отключающих устройствах _____ да _____

✓ Наличие инструкций на рабочих местах _____ да _____

✓ Наличие и исправность светильников закрытого исполнения _____ да _____

✓ Наличие и исправность приточно-вытяжной вентиляции _____ да _____

✓ Наличие диэлектрических средств защиты _____ да _____

- ✓ Вентиляция (периодичность очистки) _____ да _____
- ✓ Огнетушитель ОП, ОУ _____ да _____
- ✓ Наличие, укомплектованность медаптечки _____ да _____
- ✓ Прочее _____

Срок устранения замечаний _____

Обследование учебных кабинетов, рабочих мастерских (при наличии указанных помещений в учреждении)

Мастерские и кабинеты трудового обучения

- Прохождение медосмотров учащихся перед допуском к работе в учебно-производственных мастерских _____
- Наличие инструкций по ОТ на рабочих местах _____
- Соблюдение требований к размещению оборудования; наличие утвержденной схемы размещения оборудования _____
- Соответствие оборудования требованиям безопасности, наличие заземления всего оборудования _____
- Название и кол-во станков в столярной мастерской _____
- _____
- Название и кол-во станков в слесарной мастерской _____
- _____
- состояние станков (кабель подключения, защитное ограждение, укомплектованность щетками-сметками) _____
- наличие у станков деревянных решеток с диэлектрическими ковриками _____
- Наличие и соответствие инструкций по ТБ _____
- Ограждение вращающихся и движущихся частей станка, деталей _____
- _____
- Наличие защитных экранов рабочей зоны от отлетающей стружки _____
- _____
- Окраска мест ограждений оборудования в сигнальные цвета (окраска мест подлежащих ограждению, ограждающие устройства иметь желтую полосу, движущиеся части окрашены в желтый цвет) _____
- _____
- Блокировка _____
- Оборудование рабочих мест _____
- Соблюдение установленных промежутков между верстаками (80см.)и рядами (не менее100см.), от станков (не менее90см) _____
- Наличие защитных щитов, сеток для рубки метала (1,0м.) _____
- Исправность рабочего инструмента _____
- Его содержание _____
- Наличие и использование спецодежды, СИЗ _____
- Наличие и исправность вентиляции _____
- Пожарная безопасность _____
- Электробезопасность _____
- Аптечка _____
- Соблюдение специальных требований при выполнении работ по пайке _____
- Соответствие светильников; защита от механических воздействий, пылевлагонепроницаемые _____
- Соблюдение норм освещенности (300лк/150лк) _____
- Наличие средств пожаротушения (ОП,ОУ) _____
- Наличие допуска по электробезопасности у учителя труда III _____
- _____

Срок устранения замечаний _____

В кабинетах физики (при наличии указанных помещений в учреждении)

- Устройство электрической сети кабинета _____
- Ограждение приборов и трубопроводов отопительной, канализационной и водопроводной систем диэлектрическим ограждением _____
- Устройство защиты проводов, кабелей от механических повреждений _____
- Соблюдение правил эксплуатации проекционной аппаратуры (зануление _____
- Наличие у кино демонстратора удостоверения и пожарного талона) _____
- Состояние щитов электроснабжения _____
- Наличие группы допуска оп электробезопасности у учителей физики III _____
- Наличие средств пожаротушения ОП или ОУ _____
- Обработка шторм затемнения огнеупорным составом _____
- Наличие и состояние диэлектрических средств защиты _____
- Наличие инструкций по ОТ _____
- Журнал регистрации инструктажа факультативных занятий _____
- Наличие и укомплектованность аптечки _____

- Соблюдение норм освещенности (300/150лк.) _____
Срок устранения замечаний _____

В кабинетах информатики и вычислительной техники (при наличии указанных помещений в учреждении)

- Наличие паспортов соответствия на компьютеры _____
- Наличие инструкций по ОТ _____
- Журнал регистрации инструктажа кружковой работы _____
- Наличие и укомплектованность медаптечки _____
- Наличие защитного заземления дисплеев _____
- Стабильность изображений на экранах, отсутствие бликов и отражений от светильников и окружающих предметов _____
- Обеспечение соответствующих уровней освещенности на рабочих местах (400/200лк.) _____
- Наличие светорегулирующих устройств _____
- Наличие специальных пластиковых классных досок _____
- Наличие шкафчиков для портфелей _____
- Наличие подставок для ног _____
- Наличие двухуровневых столов _____
- Наличие вентиляции или кондиционера _____
- Группа допуска по электробезопасности у учителя III _____
- Наличие средств пожаротушения ОУ 2 шт., _____
- средств индивидуальной и диэлектрической защиты _____

Срок устранения замечаний _____

Кабинеты химии (при наличии указанных помещений в учреждении)

- наличие инструкций по ОТ _____
- наличие журнала инструктажа кружковой работы _____
- Соответствие перечню реактивов для общеобразовательных школ по номенклатуре и количеству _____
- Хранение реактивов 7-ой группы (сейф) _____
- Хранение реактивов 2-ой, 5-й группы (под замком) _____
- Хранение реактивов 6-ой группы отдельно от реактивов 5-ой и 4-ой группы (под замком) _____
- Хранение химических веществ 4-ой группы легковоспламеняющихся в металлическом ящике с песком _____
- Наличие закрывающегося сосуда для сбора отработанных растворов (3 литра) _____
- Оборудование одного водопроводного крана съёмным шлангом для смыва с кожи едких химических веществ, другого для промывания глаз резиновой трубкой с насадкой _____
- Наличие и исправность вытяжного шкафа _____
- Наличие средств индивидуальной защиты _____
- Укомплектованность медаптечки _____
- Цветовая маркировка мебели (ростовка) _____
- Соблюдение норм освещенности _____

Срок устранения замечаний _____

Теплоцентр (при наличии указанных помещений в учреждении) да

- ✓ Наличие термометров 25 _____
- ✓ Наличие манометров 77 _____
- ✓ Наличие инструкций по ТБ да _____
- ✓ Наличие людей 2 _____
- ✓ Наличие стораемого материала нет _____
- ✓ Наличие схемы, температурного графика да _____
- ✓ Соответствие маркировки задвижек схеме да _____
- ✓ Освещение да _____
- ✓ Косметический ремонт да _____
- ✓ Журнал дефектов и проведения ремонтных работ да _____
- ✓ Журнал осмотра трубопроводов скрытых от постоянного наблюдения (раз в месяц трубопроводы, раз в неделю запорную арматуру) да _____
- ✓ Журнал учета работ по нарядам и распоряжениям да _____
- ✓ Журнал учета тепловой энергии и теплоносителя в системах теплоснабжения (ежедневно) да _____
- ✓ Оперативный журнал да _____
- ✓ Журнал проведения противоаварийных и противопожарных тренировок да _____
- ✓ Журнал учета состояния контрольно-измерительных приборов и автоматики да _____
- ✓ Схема теплового узла и бойлерной установки, утвержденная ответственным за тепловое хозяйство да _____
- ✓ Другие замечания _____

Срок устранения замечаний _____

Подвальное помещение, техподполье (при наличии указанных помещений в учреждении)

- ✓ Наличие стораемых материалов _____

- ✓ Наличие в подвальном помещении рабочей мастерской _____
- ✓ Захламленность _____
- ✓ Наличие краски и легковоспламеняющихся жидкостей _____
- ✓ Наличие станков _____
- ✓ Нахождение в помещении мастерских _____
- ✓ Светильники _____
- ✓ Эл. Проводка _____
- ✓ Организация хранения уборочного инвентаря _____
- ✓ Организация хранения ртутьсодержащих ламп _____
- ✓ Прочее _____

Срок устранения замечаний _____

Территория

- Наличие малых построек ___ да _____
- Наличие веранд ___ да _____
- Состояние их ___ удов. _____
- Состояние ворот ___ удов. _____
- Состояние ограждения ___ удов. _____
- Состояние коммуникационных колодцев ___ удов. _____
- Содержание территории ___ удов. _____
- Другое _____

Срок устранения замечаний _____

Прачечная (при наличии указанных помещений в учреждении)

- Наличие и укомплектованность медаптечки ___ да _____
- ✓ Маркировка эл.оборудования, эл.разеток, отключающих устройств ___ да _____
- ✓ Перечень оборудования ___ да _____
- ✓ Наличие их технических паспортов ___ да _____
- ✓ Наличие заземления стиральных машин, ванн для замачивания белья ___ да _____
- ✓ Наличие деревянных решеток и диэлектрических ковриков на полу около стиральных машин ___ да _____
- ✓ Наличие инструкций по ОТ ___ да _____
- ✓ Наличие светильников закрытого исполнения ___ да _____
- ✓ Наличие диэлектрических средств защиты ___ да _____
- ✓ Наличие и состояние спецодежды, спецобуви ___ да _____
- ✓ Огнетушитель ОП, ОУ ___ да _____
- ✓ Вентиляция наличие и исправность ___ да _____
- ✓ Состояние пола (слива) удов. _____
- ✓ Прочее _____

Замечания комиссии, выявленные в ходе проверки: нет _____

Срок устранения замечаний _____

Акт составлен: 27.04.2018г. _____

Председатель комиссии: старший воспитатель Ковалева Е.Н. _____

Члены комиссии: НХО Михалева Е.В. _____

уполномоченный по ОТ, завскладом белья Навицкас Н.А. _____

Председатель ПК Левенберг Е.И. _____